



Udviklet på Microsoft
.Net platformen

DoCAS -
et system i udvikling

Som central eller
hostet løsning

Integration med PBS

Kursusbetaling via
internettet

DoCAS Systems A/S

Strandvejen 19

8400 Ebeltoft

Tlf: 3694 7530

Web: www.docas.dk



DoCAS

Kursusadministration

Hvad er DoCAS ?

DoCAS er et administrativt system til styring af kurser hos foreninger, aftenskoler, virksomheder, kommuner m.fl. Mulighederne er mange, og systemet giver eksempelvis mulighed for opsamling af tilmeldinger, deltagerbetaling, central styring, webpublicering m.fl.

DoCAS er på én gang nytænkning i teknologi og funktionalitet samtidig med, at det bygger på mange års erfaringer med administration af kurser.

DoCAS er et .Net produkt. Systemet er udviklet på den platform, som Microsoft gennem de seneste år har været i gang med at udbrede. Eftersom DoCAS er bygget op omkring de nyeste teknologier, er dette medvirkende til at sikre en stabil drift og udviklingsvenlig fremtid.

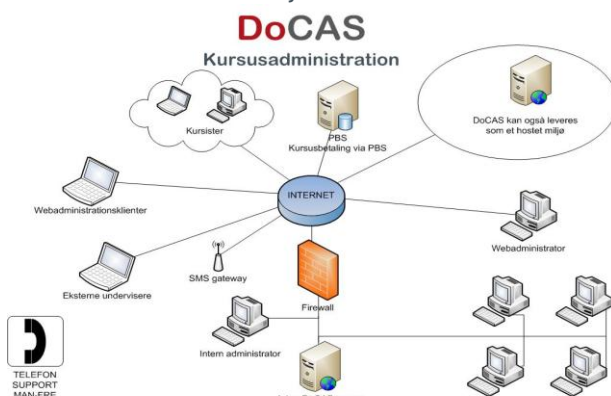
DoCAS har Internettet i centrum, og med DoCAS bliver brugen af internet en naturlig del af den daglige administration, hvad enten det foregår central eller decentralt

Hvorfor vælge DoCAS ?

Med DoCAS bliver det lettere at udføre de nødvendige administrative funktioner i forbindelse med kursusadministration. DoCAS indeholder de gængse funktioner og kartoteker som holdkartotek, personkartotek, styring af deltagerbetalinger, underviserer, kursusbetaling, flere samtidige opgaver, SMS og mail, forskellige udsendelser samt et væld af udskriftsmuligheder.

DoCAS giver mulighed for op til ubegrænset antal af administratorer, kurser, deltagere, underviserer mv.

Brugervenligheden i kombination med et utal af funktioner gør DoCAS til et komplet kursusadministrationssystem.





Udfør flere opgaver
på samme tid

Læg kurser
ud på Internettet
- direkte fra DoCAS

Lad DoCAS styre
tilmeldingerne
- 24 timer i døgnet!

Ingen overbooking

Masser af
søgemuligheder

Giv undervisere
adgang til at følge
tilmeldingerne til
deres kurser m.m.

Masser af udskrifts-
og eksportmuligheder

Mail og sms



DoCAS

Kursusadministration

DoCAS – en komplet løsning

Med DoCAS kan du arbejde med flere opgaver på samme tid. Med anvendelse af faneblade til de enkelte opgaver behøver du ikke at afslutte en opgave/ funktion for at afvikle en anden.

DoCAS's katalogfunktion gør det muligt at publicere kurser på en hjemmeside direkte fra DoCAS. Kurserne kan opdeles i kataloger og kategorier efter skolens ønsker, og kan publiceres med det samme eller på en bestemt dato.

Tilmeldinger fra Internettet går direkte ind DoCAS, og har deltagerne også betalt via Internettet, så overføres alle betalingerne til DoCAS i en enkel arbejdsgang.

Er der ikke flere pladser på et kursus, så kan en deltager vælge at komme på venteliste – også når de tilmelder sig via Internettet.

DoCAS giver en lang række søgemuligheder, men også mulighed for at navigere på en helt ny måde.

Den venstre side i DoCAS kan udvides med en navigationsdel, hvor det bl.a. er muligt at finde de seneste hold, lærere, deltagere, som man har haft fremme i arbejdsfeltet.

Med det Web-baserede UnderviserNet kan en kursusvirksomhed give underviserne adgang til at se og udskrive deltagerlister, sende forslag til tekster til administrationen, se timeoversigt og kalender.

Udskrifter er tilgængelige under de forskellige funktioner.

Der findes foruddefinerede lister, ansættelsesbreve, mødeprotokoller og så er det muligt at oprette og gennem egne udskrifter.

Ved alle udskrifter er det muligt at eksportere dem og anvende dem i andre programmer – f.eks. i Word eller Excel.

Hvor det er relevant og muligt, kan der sendes mail og sms. Det kan være til undervisere, kursister eller foreningsmedlemmer. Også fra UnderviserNet er det muligt for en underviser at sende mail og sms til kursister.